

事務連絡  
2026年4月1日

日本年金機構職員労働組合  
各地方本部書記長 様  
各支部連絡協議会支部長 様  
各分会長 様

日本年金機構職員労働組合  
書記長 鏡 真澄

## 2025年度下期における育児・介護短時間勤務等をしている 組合員の組合費返金の取り扱いについて

2025年度下期（2025年10月～2026年3月）における育児・介護短時間勤務等をしている組合員の組合費の返金の取り扱いについて、以下のとおりとしますので、該当組合員への丁寧な周知・説明をお願いします。

### 記

#### 1. 対象者

- ・育児短時間勤務および介護短時間勤務を取得している組合員  
（正規職員、シニア職員、年金相談職員、事務センター専任職員、特定業務職員）
- ・育児時間を取得している組合員  
（シニア職員、年金相談職員、事務センター専任職員、特定業務職員）

※対象者は月給制の職種のみ。

#### 2. 返金する組合費

返金する組合費の算出は以下のとおりとします。

- ① 1ヵ月の短縮した勤務時間÷1ヵ月の所定労働時間×チェックオフした組合費額
- ② 小数点未満切り捨て

例) 組合費 5,000 円 所定労働時間 162 時間 45 分 短縮した時間 42 時間 チェックオフ 5,000 円 返金額 $42 \text{ 時間} \div 162 \text{ 時間 } 45 \text{ 分} \times 5,000 = 1,290 \text{ 円}$
--

※時間・組合費額は、すべて賃金支払月の前月分となります。

※2025年4月より、所定労働時間が7時間45分となったことをふまえた計算としています。

### 3. 具体的な手続き

本人の申請にもとづき、相当分の組合費を返金することとし、返金手続きについては6ヵ月分まとめて行います。(遡及対応の場合は、別途対応)

月末までに「組合費返金申請書」が中央本部書記局に到着した分については、原則、翌月末までに本人の指定口座に振り込むこととしますが、できる限りすみやかな提出をお願いいたします。

- (1) 各分会は、対象となる組合員を確認・把握のうえ、育児・介護短時間勤務等の組合費の取り扱いについて、該当組合員に丁寧な説明を行うこと。
- (2) 申請者は、組合費返金申請書(様式1は今期分、様式2は遡及分、様式3は2025上期分)に必要な事項を記載して分会に提出すること。  
※「様式3」の所定労働時間は、8時間と7.75時間が混在しているため、「様式2」と区別して使用すること。
- (3) 各分会は、組合費返金申請書を受取り、分会控えとして申請書のコピーを取ったうえで、申請書(原本)を中央本部書記局に送付すること。

#### 【送付先】

〒102-0084

東京都千代田区二番町5-7 JPビル5階 自治労社保労連内  
ねんきん機構労組中央本部

申請書在中

### 4. 留意事項

組合員からの疑義等で不明な点があった場合は、すみやかに支部・地方本部を通じて、中央本部に確認したうえで組合員に回答してください。

以上

育児・介護短時間勤務等（様式1・今期分）

組合費返金申請書（2025年10月～2026年3月分）

所属支部・分会名		支部		分会		
職員番号						
職 種 (該当に○をしてください)		正規職員・シニア職員・年金相談職員 事務センター専任職員・特定業務職員 ※月給制の職種のみ				
名前						
生年月日（西暦）		年		月		日
振込口座	銀行名					
	本支店名 (フリガナ)		( )			
	口座番号		普通		No.	
	口座名義 ※カタカナで記入					
「育児・介護短時間勤務等」による短縮した勤務時間の状況						
申請理由（該当に○をしてください）			育児短時間勤務・介護短時間勤務 育児時間（正規職員以外）			
賃金支給月	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	3月分
所定労働時間 ① ※月の勤務日×7.75時間（前月）	155時間 (9月勤務時間数)	170時間30分 (10月勤務時間数)	139時間30分 (11月勤務時間数)	155時間 (12月勤務時間数)	147時間15分 (1月勤務時間数)	139時間30分 (2月勤務時間数)
短縮した勤務時間 ② ※給与明細書「減額（時間）」 を確認してください	時間 (10月給与明細書)	時間 (11月給与明細書)	時間 (12月給与明細書)	時間 (1月給与明細書)	時間 (2月給与明細書)	時間 (3月給与明細書)
※本部使用欄につき 記入不要	組合費③ ※前月の組合費					
	返金金額 ②/①×③					
	振込日			返金額	円	

上記のとおり、育児・介護短時間勤務等により、勤務時間を短縮しましたので、当該期間における組合費の返金を申請します。

年 月 日

(名 前)

※ 申請者および分会長は申請書のコピーを保管してください。

(2026年4月作成)

育児・介護短時間勤務等（様式2・遡及分）

※ 下記に期間を記入のうえ、  
どちらかに○をしてください。

組合費返金申請書

(20 年 4 月～20 年 9 月) (20 年 10 月～20 年 3 月分)

所属支部・分会名		支部		分会	
職 員 番 号					
職 種 (該当に○をしてください)		正規職員・年金相談職員 事務センター専任職員・特定業務職員 ※月給制の職種のみ			
名 前					
生年月日（西暦）		年 月 日			
振 込 口 座	銀行名				
	本支店名 (フリガナ)	( )			
	口座番号	普通	No.		
	口座名義 ※カタカナで記入				
「育児・介護短時間勤務等」による短縮した勤務時間の状況					
申 請 理 由 (該当に○をしてください)		育児短時間勤務・介護短時間勤務 育児時間(2022年10月～正規職員以外)			
賃 金 支 給 月	月分	月分	月分	月分	月分
所定労働時間 ① 月の勤務日×8時間(前月) ※本部使用欄につき記入不要	時間 (月勤務時間数)	時間 (月勤務時間数)	時間 (月勤務時間数)	時間 (月勤務時間数)	時間 (月勤務時間数)
短縮した勤務時間 ② ※給与明細書「減額(時間)」 を確認してください	時間 (月給与明細書)	時間 (月給与明細書)	時間 (月給与明細書)	時間 (月給与明細書)	時間 (月給与明細書)
※本部使用欄に つき記入不要	組合費③ ※前月の組合費				
	返金金額 ②/①×③				
	振込日	返 金 額		円	

上記のとおり、育児・介護短時間勤務等により、勤務時間を短縮しましたので、当該期間における組合費の返金を申請します。

年 月 日

(名 前)

※ 申請者および分会長は申請書のコピーを保管してください。

(2025年4月作成)

育児・介護短時間勤務等（様式3・2025上期分）

組合費返金申請書（2025年4月～2025年9月分）

所属支部・分会名		支部		分会		
職員番号						
職 種 (該当に○をしてください)		正規職員・シニア職員・年金相談職員 事務センター専任職員・特定業務職員 ※月給制の職種のみ				
名前						
生年月日（西暦）		年		月		日
振込口座	銀行名					
	本支店名 (フリガナ)	( )				
	口座番号	普通		No.		
	口座名義 ※カタカナで記入					
「育児・介護短時間勤務等」による短縮した勤務時間の状況						
申請理由（該当に○をしてください）			育児短時間勤務・介護短時間勤務 育児時間（正規職員以外）			
賃金支給月	4月分	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分
所定労働時間 ① ※月の勤務日×7.75時間（前月） ※4月分のみ/3月勤務日×8時間	160時間 (3月勤務時間数)	162時間45分 (4月勤務時間数)	155時間 (5月勤務時間数)	162時間45分 (6月勤務時間数)	170時間30分 (7月勤務時間数)	155時間 (8月勤務時間数)
短縮した勤務時間 ② ※給与明細書「減額（時間）」 を確認してください	時間 (4月給与明細書)	時間 (5月給与明細書)	時間 (6月給与明細書)	時間 (7月給与明細書)	時間 (8月給与明細書)	時間 (9月給与明細書)
※本部使用欄につき記入不要	組合費③ ※前月の組合費					
	返金金額 ②/①×③					
	振込日			返金額	円	

上記のとおり、育児・介護短時間勤務等により、勤務時間を短縮しましたので、当該期間における組合費の返金を申請します。

年 月 日

(名 前)

※ 申請者および分会長は申請書のコピーを保管してください。

(2026年4月作成)