

各 分 会 長 様

書記長 鏡 真澄

2025 年度上期における育児・介護短時間勤務等をしている組合員の組合費返金の取り扱いについて（差し替え）

2025 年度上期（2025 年 4 月～2025 年 9 月）における育児・介護短時間勤務等をしている組合員の組合費の返金の取り扱いについて、以下のとおりとしますので、該当組合員への丁寧な周知・説明をお願いします。

記

1. 対象者

- ・育児時間を取得している組合員
(シニア職員、年金相談職員、事務センター専任職員、特定業務職員)

※対象者は月給制の職種のみ。

※2025 年 4 月より、新たにシニア職員が追加となりました。

2. 返金する組合費

返金する組合費の算出は以下のとおりとします。

- ① 1 ヶ月の短縮した勤務時間÷1 ヶ月の所定労働時間×チェックした組合費額
- ② 小数点未満切り捨て

例) 組合費 5,000 円 所定労働時間 162 時間 45 分 短縮した時間 42 時間
 チェックオフ 5,000 円
返金額 42 時間 ÷ 162 時間 45 分 × 5,000 = 1,290 円

※時間・組合費額は、すべて賃金支払月の前月分となります。

※2025 年 5 月分より、所定労働時間が 7 時間 45 分となったことをふまえた計算としています。

3. 具体的な手続き

本人の申請にもとづき、相当分の組合費を返金することとし、返金手続きについては6ヵ月分まとめて行います。(遡及対応の場合は、別途対応)

月末までに「組合費返金申請書」が中央本部書記局に到着した分については、原則、翌月末までに本人の指定口座に振り込むこととしますが、できる限りすみやかな提出をお願いいたします。

- (1) 各分会は、対象となる組合員を確認・把握のうえ、育児・介護短時間勤務等の組合費の取り扱いについて、該当組合員に丁寧な説明を行うこと。
- (2) 申請者は、組合費返金申請書(様式1は今期分、様式2は遡及分)に必要な事項を記載して分会に提出すること。
- (3) 各分会は、組合費返金申請書を受理し、分会控えとして申請書のコピーを取ったうえで、申請書(原本)を中央本部書記局に送付すること。

【送付先】

〒102-0084

東京都千代田区二番町5-7 JPビル5階 自治労社保労連内
ねんきん機構労組中央本部

申請書在中

4. 留意事項

組合員からの疑義等で不明な点があった場合は、すみやかに支部・地方本部を通じて、中央本部に確認したうえで組合員に回答してください。

以上

育児・介護短時間勤務等（様式 1・今期分）

組合費返金申請書（2025 年 4 月～2025 年 9 月分）

所属支部・分会名			支部				分会
職 員 番 号							
職 種 (該当に○をしてください)			正規職員・シニア職員・年金相談職員 事務センター専任職員・特定業務職員 ※月給制の職種のみ				
名 前							
生年月日（西暦）			年 月 日				
振 込 口 座	銀行名						
	本支店名 (フリガナ)		()				
	口座番号		普通 No.				
	口座名義 ※カタカナで記入						
「育児・介護短時間勤務等」による短縮した勤務時間の状況							
申 請 理 由 (該当に○をしてください)			育児短時間勤務 ・ 介護短時間勤務 育児時間（正規職員以外）				
賃 金 支 給 月	4 月分	5 月分	6 月分	7 月分	8 月分	9 月分	
所定労働時間 ① ※月の勤務日×7.75 時間（前月） ※4 月分のみ/3 月勤務日×8 時間	160 時間 (3 月勤務時間数)	162 時間 45 分 (4 月勤務時間数)	155 時間 (5 月勤務時間数)	162 時間 45 分 (6 月勤務時間数)	170 時間 30 分 (7 月勤務時間数)	155 時間 (8 月勤務時間数)	
短縮した勤務時間 ② ※給与明細書「減額（時間）」 を確認してください	時間 (4 月給与明細書)	時間 (5 月給与明細書)	時間 (6 月給与明細書)	時間 (7 月給与明細書)	時間 (8 月給与明細書)	時間 (9 月給与明細書)	
※本部使用欄につ き記入不要	組合費③ ※前月の組合費						
	返金金額 ②/①×③						
	振込日			返 金 額	円		

上記のとおり、育児・介護短時間勤務等により、勤務時間を短縮しましたので、当該期間における組合費の返金を申請します。

2025 年 月 日

(名 前)

※ 申請者および分会長は申請書のコピーを保管してください。

(2025 年 10 月作成)

育児・介護短時間勤務等（様式2・遡及分）

※ 下記に期間を記入のうえ、
どちらかに○をしてください。

組合費返金申請書
(20 年 4 月～20 年 9 月) (20 年 10 月～20 年 3 月分)

所属支部・分会名			支部				分会
職 員 番 号							
職 種 (該当に○をしてください)			正規職員・年金相談職員 事務センター専任職員・特定業務職員 ※月給制の職種のみ				
名 前							
生年月日（西暦）			年		月		日
振 込 口 座	銀行名						
	本支店名 (フリガナ)		()				
	口座番号		普通 No.				
	口座名義 ※カタカナで記入						
「育児・介護短時間勤務等」による短縮した勤務時間の状況							
申 請 理 由 (該当に○をしてください)			育児短時間勤務 ・ 介護短時間勤務 育児時間 (2022 年 10 月～正規職員以外)				
賃 金 支 給 月	月分	月分	月分	月分	月分	月分	月分
所定労働時間 ① 月の勤務日×8 時間 (前月) ※本部使用欄につき記入不要	時間 (月勤務時間数)	時間 (月勤務時間数)	時間 (月勤務時間数)	時間 (月勤務時間数)	時間 (月勤務時間数)	時間 (月勤務時間数)	時間 (月勤務時間数)
短縮した勤務時間 ② ※給与明細書「減額 (時間)」 を確認してください	時間 (月給与明細書)	時間 (月給与明細書)	時間 (月給与明細書)	時間 (月給与明細書)	時間 (月給与明細書)	時間 (月給与明細書)	時間 (月給与明細書)
※本部使用欄に つき記入不要	組合費③ ※前月の組合費						
	返金金額 ②/①×③						
	振込日			返 金 額		円	

上記のとおり、育児・介護短時間勤務等により、勤務時間を短縮しましたので、当該期間における組合費の返金を申請します。

2025 年 月 日

(名 前)

※ 申請者および分会長は申請書のコピーを保管してください。

(2025 年 4 月作成)