

事務連絡
2025年11月20日

日本年金機構職員労働組合
各地方本部書記長様
各支部連絡協議会支部長様
各分会長様

日本年金機構職員労働組合
書記長 鏡 真澄

2025年度上期における育児・介護短時間勤務等をしている組合員の組合費返金の取り扱いについて（差し替え）

2025年度上期（2025年4月～2025年9月）における育児・介護短時間勤務等をしている組合員の組合費の返金の取り扱いについて、以下のとおりとしますので、該当組合員への丁寧な周知・説明をお願いします。

記

1. 対象者

- 育児短時間勤務および介護短時間勤務を取得している組合員
(正規職員、シニア職員、年金相談職員、事務センター専任職員、特定業務職員)
- 育児時間を取得している組合員
(シニア職員、年金相談職員、事務センター専任職員、特定業務職員)

※対象者は月給制の職種のみ。

※2025年4月より、新たにシニア職員が追加となりました。

2. 返金する組合費

返金する組合費の算出は以下のとおりとします。

- 1ヶ月の短縮した勤務時間÷1ヶ月の所定労働時間×チェックオフした組合費額
- 小数点未満切り捨て

例) 組合費 5,000円 所定労働時間 162時間 45分 短縮した時間 42時間
チェックオフ 5,000円
返金額 42時間÷162時間 45分 × 5,000円 = 1,290円

※時間・組合費額は、すべて賃金支払月の前月分となります。

※2025年5月分より、所定労働時間が7時間45分となったことをふまえた計算としています。

3. 具体的な手続き

本人の申請にもとづき、相当分の組合費を返金することとし、返金手続きについては6カ月分まとめて行います。(遡及対応の場合は、別途対応)

月末までに「組合費返金申請書」が中央本部書記局に到着した分については、原則、翌月末までに本人の指定口座に振り込むこととしますが、できる限りすみやかな提出をお願いいたします。

- (1) 各分会は、対象となる組合員を確認・把握のうえ、育児・介護短時間勤務等の組合費の取り扱いについて、該当組合員に丁寧な説明を行うこと。
- (2) 申請者は、組合費返金申請書（様式1は今期分、様式2は遡及分）に必要事項を記載して分会に提出すること。
- (3) 各分会は、組合費返金申請書を受理し、分会控えとして申請書のコピーを取ったうえで、申請書（原本）を中央本部書記局に送付すること。

【送付先】

〒102-0084

東京都千代田区二番町5-7 JPビル5階 自治労社保労連内
ねんきん機構労組中央本部

申請書在中

4. 留意事項

組合員からの疑義等で不明な点があった場合は、すみやかに支部・地方本部を通じて、中央本部に確認したうえで組合員に回答してください。

以上

育児・介護短時間勤務等（様式1・今期分）

組合費返金申請書（2025年4月～2025年9月分）

所属支部・分会名		支部		分会		
職員番号						
職種 (該当に○をしてください)		正規職員・シニア職員・年金相談職員 事務センター専任職員・特定業務職員 ※月給制の職種のみ				
名前						
生年月日（西暦）		年月日				
振込口座	銀行名					
	本支店名 (フリガナ)	()				
	口座番号	普通 No.				
	口座名義 ※カタカナで記入					
「育児・介護短時間勤務等」による短縮した勤務時間の状況						
申請理由（該当に○をしてください）		育児短時間勤務・介護短時間勤務 育児時間（正規職員以外）				
賃金支給月	4月分	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分
所定労働時間① ※月の勤務日×7.75時間（前月） ※4月分のみ/3月勤務日×8時間	160時間 (3月勤務時間数)	162時間45分 (4月勤務時間数)	155時間 (5月勤務時間数)	162時間45分 (6月勤務時間数)	170時間30分 (7月勤務時間数)	155時間 (8月勤務時間数)
短縮した勤務時間② ※給与明細書「減額（時間）」 を確認してください	時間 (4月給与明細書)	時間 (5月給与明細書)	時間 (6月給与明細書)	時間 (7月給与明細書)	時間 (8月給与明細書)	時間 (9月給与明細書)
※本部使用欄につ き記入不要	組合費③ ※前月の組合費					
	返金金額 ②/①×③					
	振込日			返金額	円	

上記のとおり、育児・介護短時間勤務等により、勤務時間を短縮しましたので、当該期間における組合費の返金を申請します。

2025年 月 日

(名前)

※申請者および分会長は申請書のコピーを保管してください。

(2025年10月作成)

育児・介護短時間勤務等（様式2・遡及分）

※ 下記に期間を記入のうえ、
どちらかに○をしてください。

組合費返金申請書

(20年4月～20年9月) (20年10月～20年3月分)

所属支部・分会名	支部	分会	
職員番号			
職種 (該当に○をしてください)	正規職員・年金相談職員 事務センター専任職員・特定業務職員 ※月給制の職種のみ		
名前			
生年月日（西暦）	年 月 日		
振込口座	銀行名		
	本支店名 (フリガナ)	()	
	口座番号	普通 No.	
	口座名義 ※カタカナで記入		

「育児・介護短時間勤務等」による短縮した勤務時間の状況

申請理由（該当に○をしてください）			育児短時間勤務・介護短時間勤務 育児時間（2022年10月～正規職員以外）			
賃金支給月	月分	月分	月分	月分	月分	月分
所定労働時間① 月の勤務日×8時間（前月） ※本部使用欄につき記入不要	時間 (月勤務時間数)	時間 (月勤務時間数)	時間 (月勤務時間数)	時間 (月勤務時間数)	時間 (月勤務時間数)	時間 (月勤務時間数)
短縮した勤務時間② ※給与明細書「減額（時間）」 を確認してください	時間 (月給与明細書)	時間 (月給与明細書)	時間 (月給与明細書)	時間 (月給与明細書)	時間 (月給与明細書)	時間 (月給与明細書)
※本部使用欄に つき記入不要	組合費③ ※前月の組合費					
	返金金額 ②/①×③					
	振込日	返金額	円			

上記のとおり、育児・介護短時間勤務等により、勤務時間を短縮しましたので、当該期間における組合費の返金を申請します。

2025年 月 日

(名前)

※ 申請者および分会長は申請書のコピーを保管してください。

(2025年4月作成)